

Autor: Mgr. Katarína Kossonová		Škola: ZŠ, Ulica Eliáša Lániho, Bytča	
Predmet: Informatika	Ročník: siedmy	Téma: MS Excel	

Pracovný list

Názov:

MS Excel

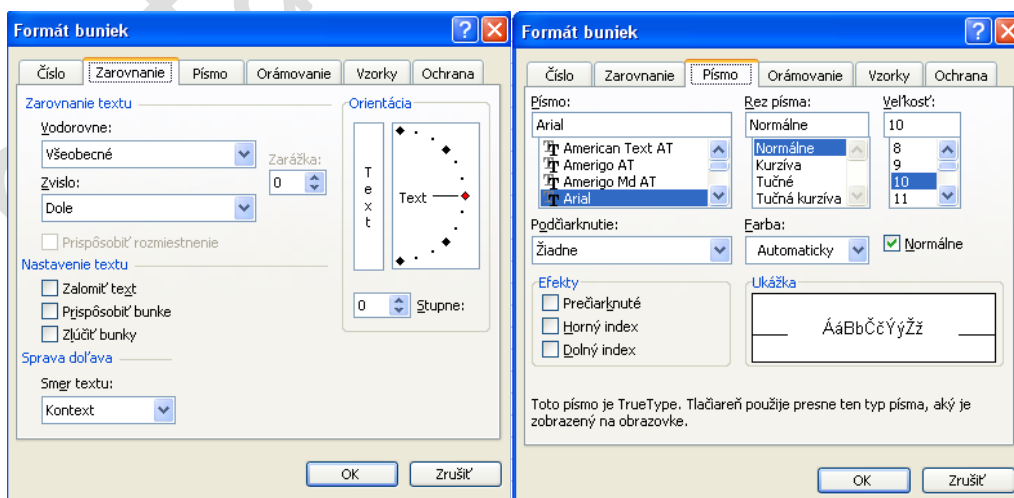
Úvod:

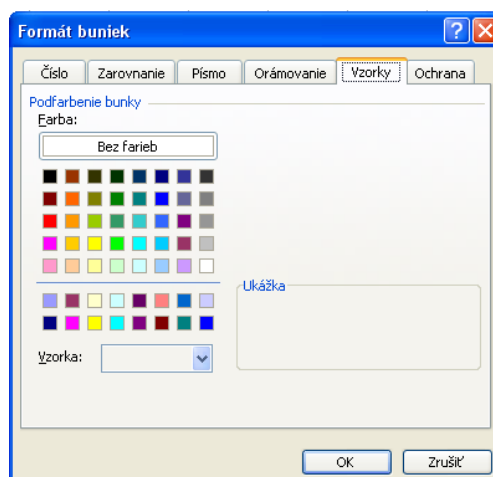
Čo všetko sa dá vytvoriť v tabuľkách?

Postup:

Panel na formátovanie

Formát - bunka





Záver:

Vytvorte tabuľku podľa vzoru.

67								
68	Peter	Peter	Peter					
69	Janko	Janko	Janko					
70	Katka	Katka	Katka					
71								
72								
73	Eytča							
74								
75								
76	Hlinik		Hlinik			Hlinik		
77								
78		Považská Bystrica		Považská Bystrica				
79			Žilina		Žilina		Žilina	

Vytvorte tabuľku podľa postupu:

85								
86	1. 2.							
87	meno	mesto	zvier	vec				
88	adam	Amsterdam	anakonda	auto				
89								
90	3.							
91	Ochrana prírody							
92	4.							
93	jar	leto	jeseň	zima				
94								
95	5.							
96	jarné upratovanie a							
97	úprava záhrad	fazuľa	zemiaky	mrkva				
98								
99								
100	1. centrovat'							
101	2. zarovnat' doľava, centrovat' a prispôbiť, centovat', zarovnat' doprava							
102	3. zlúčiť bunky a centrovat'							
103	4. orientácia 45°, 90°, 22°, 66°							
104	5. zlúčiť a prispôbiť, zarovnat' dole a doľava, stred a centovat', hore a doprava							
105								